



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

12 марта 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составители

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

\_\_\_\_\_ С.А. Аблязова  
подпись

\_\_\_\_\_ Э.Д. Абдураимова  
подпись

Методические рекомендации по подготовке к ГИА рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 9 февраля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Методические рекомендации по подготовке к ГИА рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Общие требования, предъявляемые к магистерской работе</b> .....	<b>5</b>
1.1. Общая характеристика магистерской работы .....	5
1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы.....	5
1.3 Требования к результатам освоения программы: .....	6
<b>2. Методика выполнения магистерской работы</b> .....	<b>9</b>
2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской работы .....	9
2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы. .	11
2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы.....	13
<b>3. Тематика магистерских работ</b> .....	<b>13</b>
3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение .....	13
3.2. Примерная тематика магистерских работ направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .....	14
<b>4. Структура и содержание магистерской работы</b> .....	<b>17</b>
4.1. Структура магистерской работы .....	17
4.2 Содержание магистерской работы .....	18
4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы .....	22
<b>5. Оформление магистерской работы и иллюстрационного материала..</b>	<b>23</b>
5.1 Порядок оформления магистерской работы .....	23
5.2. Порядок оформления списка использованных источников .....	31
<b>6. Подготовка к защите и порядок проведения защиты магистерской работы</b> .....	<b>34</b>
6.1. Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы .....	34
6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите .....	36
6.3. Рецензирование магистерской работы.....	38
6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы.....	38
6.5. Критерии оценивания магистерской работы.....	40
<b>7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	<b>43</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>51</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и включает защиту магистерской работы. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры определяется высшим учебным заведением.

Магистерская работа является самостоятельной творческой работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда общенаучных и специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра.

Магистерская работа должна представлять:

- достаточный уровень профессиональной подготовки молодого специалиста;
- умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
- понимание основных дисциплин, определяющих область магистра по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в отраслях народного хозяйства;
- знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;
- умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

Система подготовки магистратуры согласована с программами подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов, чтобы выпускник магистратуры по направлению бухгалтерского учета, анализа и аудита имел возможность при наличии практического стажа сразу без дополнительной подготовки сдавать экзамены на профессионального бухгалтера и аудитора.

Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов - основное звено кадрового обеспечения реформирования бухгалтерского учета в организациях. Однако для качественной подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов требуется дальнейшее приближение бухгалтерского образования к международным стандартам: трансформация российской отчетности в соответствии с МСФО, составление отечественной отчетности по МСФО и др.

По окончании магистратуры выпускники получают возможность применить полученные компетенции (знания, умения, навыки): в последующей научной (поступление в аспирантуру) и преподавательской деятельности; в качестве руководителей на разных уровнях управления реального сектора экономики; в выполнении бухгалтерских, аналитических и контрольных функций в организациях различных организационно-правовых форм; в проведении анализа и оценки результатов и эффективности деятельности организаций.

# **1. Общие требования, предъявляемые к магистерской работе**

## **1.1. Общая характеристика магистерской работы**

Магистерская работа является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Магистерская работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Магистерская работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель написания магистерской работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения магистерской работы изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Магистерская работа является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Магистерская работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения, разработанных в исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистранта и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

## **1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы**

Цель магистерской работы заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями работы являются:

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области экономики на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере экономики;

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования;
- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к соисканию научной степени;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в экономической деятельности.
- формирование профессиональных компетенций в области экономического анализа.
- проведение системных исследований экономической среды и практической реализации полученных знаний.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему работы;
- обосновать актуальность выбранной темы работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

### **1.3 Требования к результатам освоения программы:**

По результатам освоения программы 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

#### **Универсальные компетенции (ОК):**

- ОК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- ОК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ОК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ОК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 – способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач

ОПК-2 – способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.

ОПК-3 – способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4 – способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 – способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-2 – способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

ПК-3 – способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

ПК-4 – способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-5 – способен руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

#### **знать:**

- основные понятия микро- и макроэкономической теории (ОПК-1.1);
- инструментальные методы и приемы экономического анализа для проведения прикладных и фундаментальных исследований (ОПК-2.1);
- достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1);
- критерии экономической эффективности деятельности организации, методы оценки экономических рисков (ОПК-4.2);
- современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств, применяемые для решения профессиональных задач (ОПК-5.1);
- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.2);
- российские и международные нормативные документы, а также современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК 1.2);
- порядок формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности для составления отчетных форм организациями группы, входящими в периметр консолидации (ПК-2.1, ПК-2.3);
- методику оценки рисков коммерческой деятельности (ПК-3.1);
- компьютерные программы, справочно-информационные системы для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.3);
- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-4.2);
- методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения, а также иных рисков, связанных с выполнением аудиторского задания (ПК-5.1);

**уметь:**

- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2);
- обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы (ОПК-2.3);
- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2);
- проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике (ОПК-3.2);
- определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (ОПК-4.1);
- прогнозировать поведение заинтересованных участников стратегического взаимодействия (ОПК-4.3);
- использовать современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);
- организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и обеспечить формирование информации, необходимой для управления экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения (ПК 1.1);
- контролировать процесс формирования показателей консолидированной финансовой отчетности, а также осуществлять сверку внутривозвратных операций (ПК-2.1, ПК-2.2);
- определять и корректировать политику экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу (ПК-3.2);
- управлять бизнес-процессами с применением компьютерных технологий (ПК-4.1);
- осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.3);

**владеть:**

- навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3);
- современными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1);
- навыками проведения, обобщения и критического анализа научных исследований в экономике (ОПК-3.2);
- навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.4);
- навыками использования современных информационных технологий, программных средств, электронных библиотечных систем при решении профессиональных задач (ОПК-5.1, ОПК-5.2);
- навыками оценки системы бухгалтерского учета, применяемой экономическим субъектом, а также эффективности труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3);
- навыками формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1, ПК-2.3);
- навыками оценки рисков коммерческой деятельности консультируемого экономического субъекта (ПК-3.1);
- навыками организации и контроля оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, используя компьютерные программы, справочно-информационные системы (ПК-3.3);
- навыками организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, внутреннего контроля и финансового анализа (ПК-4.3);

– навыками осуществляет координацию и контроль работы участников аудиторской группы, надзор за выполнением аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.2).

## **2. Методика выполнения магистерской работы**

### **2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской работы**

Успешное выполнение магистерской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати (не менее 2 публикаций);
- оформление работы;
- периодический отчет о ходе выполнения работы;
- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель магистерской работы:

- оказывает студенту магистратуры содействие в выборе направления исследования и темы магистерской работы, составлении календарного плана - графика работы над магистерской работой
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской работы;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской работы, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по магистерской работе;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над магистерской работой;
- представляет письменный отзыв на магистерскую работу с рекомендацией к защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль за регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских

работ, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работы теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Магистрант совместно с научным руководителем составляет Индивидуальный план работы магистранта (приложение 1), в котором раскрывается актуальность избранной темы, цель, задачи, предмет и объект магистерской работы, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Определяются этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Магистрант имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (приложение 2).

В основу плана магистерской работы положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

*Подготовительный этап:*

постановка проблемы;

выбор темы и обоснование ее актуальности;

определение объекта и предмета исследования;

постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования; выбор методов

и методик;

проведения исследования; формирование плана работы.

*Основной этап:*

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

*Заключительный этап:*

формулирование выводов;

оценка полученных результатов.

План научной работы магистранта является неизменным для всех категорий, обучающихся по магистерской программе.

*Выбор методов научного исследования,* в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в магистерской работе цели.

*Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов* - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

*Изложение результатов исследования* - в результате которого формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

## **2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы**

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

*Наблюдение* представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

*Сравнение* - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

- 1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- 2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент*, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже

невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

*Абстрагирование* носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксации одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

*Анализ* является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования магистрантам следует максимально применять компьютерные технологии.

### **2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы**

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане магистерской работы. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, авторефераты диссертаций, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы работы. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

## **3. Тематика магистерских работ**

### **3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение**

При выборе темы работы магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовность руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;

- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

После выбора темы ее название указывается в Индивидуальном плане работы подтверждается подписью магистранта, научного руководителя работы и руководителя организации на базе которого проводится исследование.

### **3.2. Примерная тематика магистерских работ направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Организация учета, анализа и аудита собственного капитала организации.
2. Организация учета, аудит и анализ собственного капитала и обеспечения обязательств предприятия.
3. Организация учета, аудит и анализ эффективности использования собственного капитала в акционерных обществах.
4. Организация учета, аудит и анализ использования заемного капитала.
5. Организация учета, аудит и анализ использования кредитов банка.
6. Организация учета, аудит кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.
7. Организация учета, анализ и аудит использования валютных кредитов в организации.
8. Организация учета, аудита и анализа долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
9. Организация учета, анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
10. Организация учета, аудит основных средств и анализ эффективности их использования на предприятии.
11. Организация учета основных средств, разработка системы контроля и экономического анализа эффективности их использования на предприятии.
12. Организация учета, аудит амортизации внеоборотных активов и анализ амортизационной политики организации
13. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
14. Организация учета, анализа и аудита лизинговых операций на предприятии.
15. Организация учета, анализ и аудит имущества, сданного в аренду.
16. Организация и методика учета, анализ и аудит нематериальных активов предприятия.
17. Организация учёта, аудит и анализ использования интеллектуальной собственности на предприятии.
18. Организация учета горюче-смазочных материалов, контроль и анализ эффективности их использования на сельскохозяйственном промышленном предприятии.
19. Организация и методика учета, аудита и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.

20. Организация и методика учета, анализа и аудита эффективности использования производственных запасов предприятия
21. Организация учёта, аудит и анализ использования автотранспортных средств предприятия.
22. Организация учёта, аудит и анализ средств связи и затрат по их обслуживанию на предприятии (стационарная и мобильная связь, Интернет).
23. Организация учета, аудит и анализ текущих активов коммерческих организаций.
24. Организация учета, контроля и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.
25. Организация учета, аудит денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.
26. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия.
27. Организация учета, анализа и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятия.
28. Организация и методика учета, анализа и аудита производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
29. Организация и методика учета расходов, анализ и аудит себестоимости готовой продукции предприятия.
30. Организация и методика учета, анализа и аудита реализации продукции (работ, услуг) предприятия.
31. Организация учета, аудит производственных расходов и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
32. Организация учета, анализ и аудит калькулирования себестоимости выполнения строительно-монтажных работ.
33. Организация учета, аудит и анализ себестоимости продукции растениеводства (животноводства).
34. Организация учета, анализ и аудит расходов вспомогательного производства организации.
35. Организация учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли.
36. Организация учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли.
37. Организация учета, анализ и аудит оплаты труда и социальных выплат на предприятии.
38. Организация учета и аудита расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.
39. Организация учета, аудит расчетов с персоналом и анализ использования фонда оплаты труда организации.
40. Организация учета, анализ и аудит расчетов по оплате труда работников организации.
41. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по страхованию.
42. Организация учета, анализ и аудит расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.
43. Организация учета, анализ и аудит расчетов с иностранными поставщиками товаров.
44. Организация учета, аудит и анализ выполнения договорных обязательств с покупателями и заказчиками.
45. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской задолженности организации.
46. Организация учета, анализ и аудит расчетов предприятия с разными дебиторами.
47. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по налогам и платежам.

48. Организация учета, аудита и анализа доходов от оказания услуг организации.
49. Организация учета, аудит и анализ прочих доходов и расходов организации.
50. Организация учета, аудит финансовых результатов и анализ финансового состояния предприятия.
51. Организация учета, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
52. Организация учета, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия в соответствии с национальными и международными стандартами.
53. Организация учета и аудита финансовых результатов и анализ безубыточности производства.
54. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
55. Организация учета, аудит и анализ формирования и использования чистой прибыли предприятия.
56. Организация и методика составления бухгалтерской отчетности, анализ и аудит финансовой устойчивости предприятия.
57. Методика составления, анализ и аудит финансовой отчетности организации.
58. Методика составления, анализ и аудит налоговой отчетности организации.
59. Организация и методика составления и комплексный анализ финансовой отчетности предприятия.
60. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота, учет и аудит процесса его ликвидации.
61. Обоснование выбора оптимальной системы налогообложения с учетом организационно-правовой формы субъекта хозяйствования.
62. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
63. Организация учета, аудита и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
64. Организационно-методическая и информационная база внутреннего аудита в коммерческом банке.
65. Организация налогового учета, анализ и аудит налогообложения предприятия.
66. Организация и методика учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
67. Организация и методика учета, анализа и аудита деятельности акционерных обществ.
68. Организация и методика учета, анализа и аудита деятельности страховых компаний.
69. Особенности методики учета, аудита и анализа для прогнозирования и принятия управленческих решений на предприятии (по видам деятельности)
70. Организация учета, анализа и контроля в системе управления расходами бюджетного учреждения.
71. Организация учета, анализ и аудит экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах ВЭД.
72. Повышение эффективности использования информационных систем учета, анализа и аудита на предприятии.
73. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
74. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
75. Организация и методика учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
76. Особенности организации бухгалтерского учета, контроль и анализ эффективности деятельности унитарного предприятия.

77. Особенности организации учета, анализа и аудита в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
78. Особенности организации учета, анализа и аудита в организациях туристского бизнеса.
79. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности коммерческой медицинской организации.
80. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности интернет-магазинов.

## **4. Структура и содержание магистерской работы**

### **4.1. Структура магистерской работы**

Магистерская работа состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами магистерской работы являются:

- введение;
- основная часть – содержание магистерской работы (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Формирование магистерской работы производится в следующей последовательности:

Титульный лист

Задание на магистерскую работу

Содержание (план работы)

Введение

Раздел 1 Наименование первого раздела

1.1 Наименование подраздела

1.2 Наименование подраздела

1.3 Наименование подраздела

Раздел 2 Наименование второго раздела

2.1 Наименование подраздела

2.2 Наименование подраздела

2.3 Наименование подраздела

Раздел 3 Наименование третьего раздела

3.1 Наименование подраздела

3.2 Наименование подраздела

3.3 Наименование подраздела

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью магистерской работы, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- научная новизна работы (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- апробация результатов исследования;

- структура и объем работы.

Общий объем магистерской работы должен быть не более 100 страниц машинописного текста, не включая приложений.

## 4.2 Содержание магистерской работы

Титульный лист магистерской работы является первым листом и составляется в соответствии с приложением 3.

После титульного листа располагают задание на выполнение магистерской работы (приложение 4).

Задание на выполнение работы подписывается научным руководителем, магистрантом, руководителем исследуемой организации и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Задание на выполнение работы нумеруется и включается в общее количество листов магистерской работы.

В содержании следует вносить номера и наименования основных разделов и подразделов работы, а также номер страницы, с которой начинаются приложения к магистерской работе.

### Рекомендации по написанию введения магистерской работы

*Актуальность темы исследования.* В начале этой части введения должен быть приведен текст с использованием ряда доказательств обоснования актуальности темы исследования (т.е., должен быть дан ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»), магистрант приводит 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

*Степень разработанности проблемы.* Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованных источников (в работы) в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте работы должны быть ссылки на эти работы.

После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами работы).

*Цель и задачи исследования.* Цель магистерской работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки. Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи. Задач должно быть не меньше числа разделов в работе. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).

*Предмет и объект исследования.* Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть введения. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы .....), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в магистерской работе (в этом случае можно ссылаться на то, что

задаваемые рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

*Теоретическая и методологическая основа.* В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, контроля, статистики и пр.) являлись основой работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования применительно для экономического анализа, бухгалтерского учета, контроля финансово-хозяйственной деятельности, статистики).

*Научная новизна работы.* Научная новизна формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем) ....., имеющих существенное значение для .....,» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по ....., имеющие существенное значение для .....,». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе работы присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов .....
- Представлен результат, включающий .....
- Представлен результат, полученный с использованием ...
- Представлен результат, позволяющий .....

*Практическая значимость исследования.*

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения работы, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (причем неплохо бы указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности).

Введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

### **Рекомендации по написанию основной части магистерской работы**

*Первым разделом* работы является теоретико-методическое обоснование, которое включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой работы;
- классификацию объектов учета (анализа, аудита) и раскрытие способов их оценки;
- характеристики систем и их элементов;
- характеристики учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- методы управления формированием и функционированием учетных систем и их элементов;
- методы совершенствования учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;

- оценку эффективности формирования и функционирования учетных (аналитических, аудиторских) систем и процессов;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования учета (анализа, контроля или аудита) в организации;
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценку угроз и возможностей со стороны внешней среды.

В 1 разделе «Теоретические и методические основы учета, аудита (контроля), анализа (применительно к теме исследования)» раскрываются вопросы о сущности, содержании, структуре экономических явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация экономических явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения, исследуется зарубежный и отечественный опыт в соответствии с темой исследования и оценивается возможность его использования в системе учета, анализа, контроля (аудита) по избранной теме исследования.

В первом разделе магистрант исследует также содержание международных и отечественных стандартов учета, отчетности и аудита (в особенности тех стандартов, которые относятся к предмету исследований); проводит сравнительный анализ, выявляет расхождения, излагает основные принципы учета, требования к раскрытию информации в отчетности и процедуры аудиторской проверки.

При написании магистерской работы по проблематике экономического анализа, выпускник должен учитывать известные международные и отечественные разработки (типовые рекомендации и методики) по этим вопросам.

В процессе работы над теоретическим разделом работы целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам работы.

Объем теоретического раздела работы должен быть не более 25-30 страниц текста полуторным интервалом.

*Второй раздел* магистерской работы посвящен изучению и анализу организационно-методических положений учета, экономического анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности по избранной научной теме. Также проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, представляется фактический материал, характеризующий объект и предмет исследования (внутренние регламентные документы, первичные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность, результаты аудита, акты проверок, налоговая отчетность). Необходимо критически оценить постановку бухгалтерского учета как в целом по предприятию, так и применительно к теме исследования: организацию первичного, синтетического и аналитического учета, порядок отражения информации в отчетности, а также использование автоматизированных систем управления, провести глубокий анализ и аудит по теме исследования.

В процессе написания работы магистрант исследует актуальные проблемы организации соответствующих направлений практической деятельности (с обоснованием организационной структуры и этапов проведения работ, выделяет координаторов и исполнителей работ, исследует их должностные инструкции, определяет периодичность и сроки проведения контрольно-аналитических мероприятий); оценивает информационное обеспечение экономического анализа и финансово-хозяйственного контроля (с подробной характеристикой каждой группы источников информации, оценкой их аналитических возможностей; описанием компьютерного и программного обеспечения).

При выполнении второго раздела работы следует также отразить следующие аспекты:

- анализ деятельности предприятия в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков на предприятии;

- основные проблемы учета (анализа, контроля или аудита) в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Информация, служащая основой для анализа предмета исследования магистерской работы, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы университета.

Объем аналитического раздела работы должен составлять не более 30-35 страниц текста полуторным интервалом.

*Третий раздел* работы является проектным, в котором формулируются предложения по совершенствованию действующего порядка ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой информации в бухгалтерской отчетности; разрабатываются организационно-методические положения по экономическому анализу, контролю и аудиту финансово-хозяйственной деятельности.

Предложенные методики учета (аудита, контроля) следует теоретически обосновать, показать преимущества и возможности повышения качества учета (аудита, контроля). В целях совершенствования учета (аудита, контроля) могут быть определены условия для внедрения намечаемых мероприятий и предложений. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета должны обосновываться преимуществом форм учета, повышением аналитических качеств учета, снижением трудоемкости учетного процесса.

Объем исследовательского раздела работы должен составлять не менее 35 страниц текста полуторным интервалом.

Во втором и третьем разделах магистерской работы организационно-методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

### **Рекомендации по написанию заключения магистерской работы**

*В заключении* по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования деятельности бухгалтерской службы, порядка представления информации в бухгалтерской отчетности, контрольно-аналитической работы на предприятии; отмечаются положительные и отрицательные стороны деятельности объекта исследования; выделяются основные тенденции развития хозяйствующего субъекта. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания магистерской работы лично студентом.

Объем заключения работы должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце магистерской работы (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- в алфавитном порядке: специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.); статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Приложения являются продолжением магистерской работы и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. В них включают:

- положение об учетной политике организации;

- образцы форм первичной, сводной документации, регистров аналитического и синтетического учета;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкции и методических рекомендаций, использованные для расчетов и обоснований;
- описание алгоритмов и программ для решения задач на ЭВМ;
- акты для внедрения результатов исследований, заключения о полученных результатах и содержании работы (проекта) и др.

Образец окончания последней страницы магистерской работы представлен в приложении 5.

### **4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы**

Основное требование, предъявляемое к рекомендательной части магистерских работ - предложения должны быть конкретными и аргументированными, содержать рекомендации о способах их реализации, отражать данные об эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать другие их преимущества.

Рамки основных разделов заданы в самом общем виде и к их формированию в наименьшей степени можно приложить точно заданные рецепты, универсальные установки и правила, тем не менее, существуют определенные типичные закономерности и черты, присущие написанию основной части работы. Дальнейшая работа над композицией магистерской работы важна не только с позиций придания стройности, упорядоченности работе, а и с позиций оценки самостоятельного продукта творчества студента-магистранта, по которому судят о его профессиональной и научной зрелости.

При этом, к наиболее распространенным подходам к структуризации основного содержания магистерской работы можно отнести следующие композиционные схемы: *системно-проблемное структурирование работы, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация.*

*Системно-проблемное структурирование работы* состоит в том, что вся структура непосредственно и целиком основана на научной проблеме как отправном и результирующем элементе работы. Работа строится по схеме: *«сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы - подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы»*. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решение отдельных подпроблем и дальнейшем сведении решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

*Теоретико-прикладной подход* к построению магистерской работы заключается в ее разделении на составные части по принципу: *«теоретические основы исследуемой темы - прикладные аспекты изучаемой проблемы - практические рекомендации»*. Подобного рода работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад магистранта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к выявлению взаимосвязей между теорией и практикой, повышению качества и эффективности практической деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.

*Программная структура* работы применяется в работах, содержащих научное обоснование проекта, программы, ориентированных на решение прикладной проблемы. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения в самых разных областях деятельности, что сближает эти работы с управлением объектами, процессами, явлениями, сферами деятельности, людьми, обществом.

*Временная, историческая периодизация* также может быть ключевым системообразующим признаком построения основной части работы. Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы связано с историческим генезисом.

Приведенное описание типов структурного построения магистерских работ не исчерпывает их возможного разнообразия, однако позволяет сформировать структуру, отражающую тип работы: фундаментальное исследование, методологическая работа, методическая разработка, поисковое исследование, экспериментальная работа.

При этом следует отметить, магистерская работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. Магистерская работа, тем не менее, может являться первым этапом работы по заявленной проблематике с целью достижения последующих научных результатов в виде кандидатской и докторской диссертаций.

## **5. Оформление магистерской работы и иллюстрационного материала**

### **5.1 Порядок оформления магистерской работы**

Текст магистерской работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др. Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

#### *Оформление разделов и подразделов работы*

Введение, каждый новый раздел, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы с абзацного отступа. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Разделы нумеруют (например, РАЗДЕЛ 1). Точка после цифры не ставится. Они делятся на разделы.

Номер подраздела состоит из номеров разделов и подразделов, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.4.2 Анализ результатов). Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние

между заголовками раздела и подраздела – 2 пустые строки полуторного интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 пустой строке полуторного интервала.

#### *Оформление содержания*

По ГОСТу 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

#### *Требования к оформлению таблиц*

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой – составная часть графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Все включенные в работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы: грамм - г,

килограмм - кг,

центнер - ц,

тонна - т.

Единицы измерения времени: секунда - с,

минута - мин.,

час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

человеко-час - чел.-ч.,

человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

миллиметр - мм,

сантиметр - см,

метр - м,

километр - км.

Единицы измерения площади:

квадратный метр – м<sup>2</sup>

гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» - к суммирующим.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1.2 – Состав и структура запасов ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

Показатели	Отчетный год		Предыдущий год		Предшествующий предыдущему год		Темп роста за 3 года
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Запасы, всего	29988	100,0	28792	100,0	63486	100,0	в 2,1 раза
в том числе: сырье и материалы	10330	34,4	2947	10,2	5779	9,1	55,9
затраты в незавершенном производстве	17398	58,0	25267	87,8	25088	39,5	144,2
готовая продукция и товары для перепродажи	2248	7,5	578	2,0	30167	47,5	в 13,4 раза
расходы будущих периодов	12	0,0	-	-	2452	3,9	в 204,3 раза

Таблица 2.1 – Состав и структура актива баланса ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

Показатели	Отчетный год		Предыдущий год		Предшествующий предыдущему год		Темп роста за 3 года
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы							
Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы							
Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза
НДС по приобретенным ценностям	17	0,0	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность	53661	48,6	72174	53,3	76230	39,2	142,1
Краткосрочные финансовые вложения	3959	3,6	1193	0,9	-	-	-
Денежные средства	345	0,3	335	0,2	400	0,2	115,9
Прочие оборотные активы	217	0,2	217	0,2	217	0,1	100,0
Итого по разделу II	88187	79,9	102711	75,8	140333	72,2	159,1
Баланс	110342	100,0	135414	100,0	194424	100,0	176,2

*Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

- а) предельная точность и ясность;
- б) краткость и необходимая полнота;
- в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

- а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);
- б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

- г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

- д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1 ...», «... на рисунке 2.1 представлено...» или (Рисунок 2.1).

Примеры оформления иллюстраций:

Счет « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »

**Дебет**

**Кредит**

Затраты по озимой пшенице за 20_ год:	Выход продукции (в оценке по планово-учётной цене):
Оборот	Оборот
Обороты по закрытию	Обороты по закрытию

счёта «__» «_____»	счёта «__» «_____»
Сальдо на «__» _____ 20__ г.	

Рисунок 1.1 – Схема записей на счете

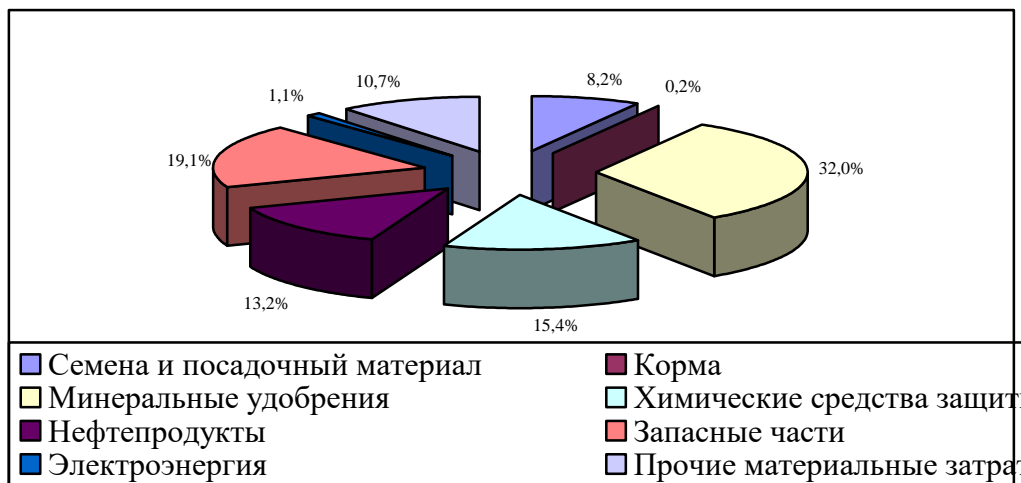


Рисунок 2.3 – Структура материальных затрат ООО «Аврора» в 20XX г.

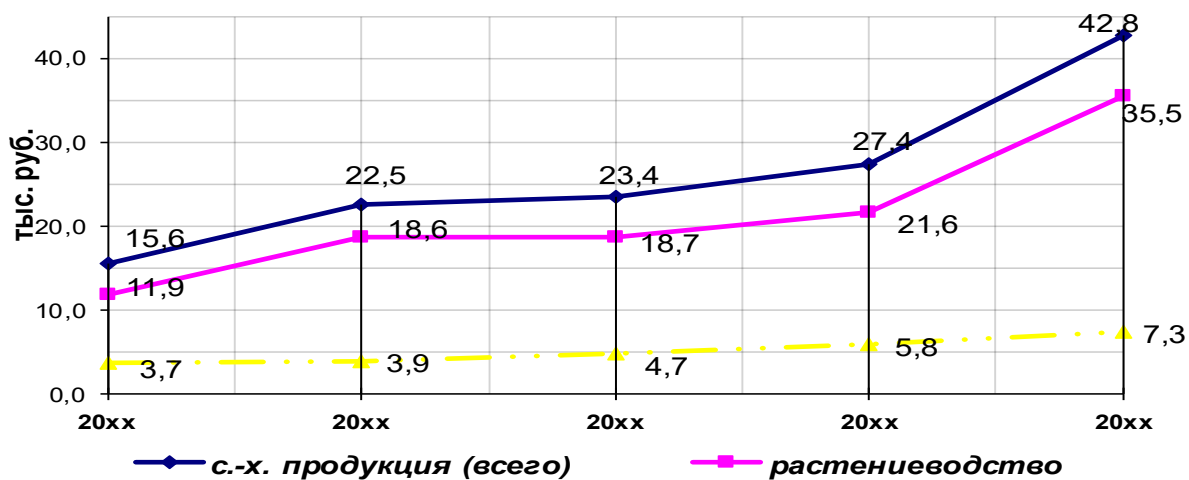


Рисунок 3.1 – Динамика производства сельскохозяйственной продукции ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

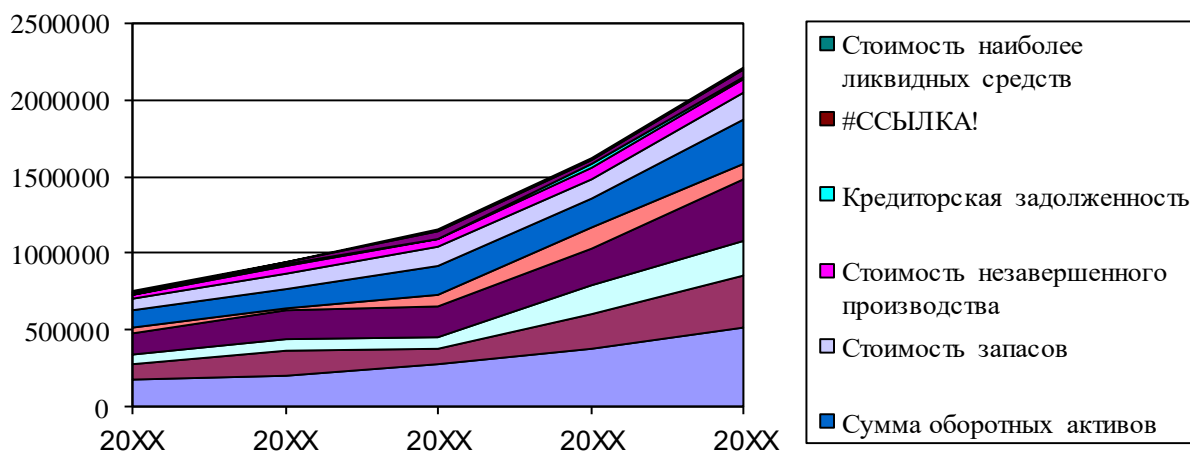


Рисунок 4.1 – Динамика изменений статей баланса ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

*Требования к оформлению формул и уравнений*

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки ( ), во вторую - прямые [ ], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые <>скобки.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_н = \frac{П_{ж} + O_p}{CЗ_{неп} + CЗ_{носм}} \times 100, \% \quad (1)$$

$$Ц_{вн} = \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} + \%_н \times \left( \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} \right) \quad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например, (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например, «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы.

Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например,

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$C_{\text{ен}} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left( \frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_n = \frac{П_{\text{ж}} + СЗ_{\text{пост}} + О_{\text{р}}}{СЗ_{\text{пер}}} \times 100 \quad (4)$$

где  $\%_n$  – процент наценки, %;

$П_{\text{ж}}$  – желаемая величина прибыли, руб.;

$СЗ_{\text{пост}}$  – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

$О_{\text{р}}$  – общехозяйственные расходы, руб.;

$СЗ_{\text{пер}}$  – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записке должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

*Требования к оформлению бухгалтерских проводок.*

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Бухгалтерский учет финансовых вложений в ООО «Автора»

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в	100108	580501	65 286 916 530	Приложение 2

виде сырья по окончании срока договора				
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг АО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	1 200 000 000	Приложение 3
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг АО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение 4
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение 5

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета АО «Нафтан».

#### *Требования к оформлению перечислений*

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

#### *Требования к оформлению приложений*

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

## **5.2. Порядок оформления списка использованных источников**

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, список литературы (или список использованных источников) рекомендуется оформлять в алфавитном порядке. (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно

идут нормативные акты. Исходя из этого считают правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

- Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

При написании работы обязательно использовать научные труды и публикации научного руководителя и других членов выпускающей кафедры. Их труды и труды, изданные магистрантом в течении обучения в вузе включать в перечень литературы по общепринятым правилам.

### **Примеры библиографического описания**

#### *Нормативно-правовые акты*

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

#### *Электронные ресурсы*

#### *Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем*

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

*Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)*

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

*Авторефераты*

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

*Журналы*

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

*Статья из электронного журнала*

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

*Тезисы докладов из сборника*

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

*Книги с одним автором (запись под заголовком)*

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2021. – 311 с.

*Книги с двумя авторами (запись под заголовком)*

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2021. – 458 с.

*Сборник научных статей*

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

*Труды*

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятовых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

*Сборник официальных документов*

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

*Справочник, словарь*

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

*Многотомное издание*

*Документ в целом*

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

### *Отдельный том*

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

### *Нормативно-технические и производственные документы*

#### *Стандарт государственный*

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

#### *Автореферат диссертации*

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

#### *Диссертация*

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329с.

#### *Статьи из газет.*

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

#### *Разделы, раздела и другие части книги.*

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

#### *Статьи из журналов.*

##### *Один автор*

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

##### *Два автора*

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

#### *Статьи из сборников*

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

## **6. Подготовка к защите и порядок проведения защиты магистерской работы**

### **6.1. Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы**

Руководитель осуществляет проверку магистерской работы в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее разделов (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной магистерской работы к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 70 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание

обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования магистерская работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена магистерская работа.

С целью контроля готовности обучающихся к защите магистерской работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту магистерской работы не позднее, чем за 5 недель до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- завершенную магистерскую работу;
- отчет о проверке работы на оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- внешние рецензии;
- доклад;
- иллюстрационный материал к докладу по работы;
- справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы.

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки магистерская работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензиями и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 4 недели до назначенной даты защиты. Копия магистерской работы представляется на кафедру в электронном виде.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов магистерской работы устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных разделов проводится аттестация деловых качеств магистранта научным руководителем.

Допущенным к защите магистерской работы считается магистрант, который успешно прошел предварительную защиту магистерской работы.

Предварительная защита магистерской работы организуется на выпускающей кафедре за 10 – 15 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты магистерской работы является оценка степени готовности магистерской работы, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», выявление случаев несамостоятельного написания магистерской работы (плагиат). На допущенной до защиты магистерской работы должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии магистерской работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту магистерская работа должна содержать: заявление на закрепление темы магистерской работы (приложение 2), задание на выполнение магистерской работы (приложение 4), отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6); внешние рецензии (приложение 7).

По результатам выполнения магистерской работы и представления ее к защите руководитель дает отзыв, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Магистрант, как исполнитель магистерской работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

## **6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите**

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при наличии отзыва научного руководителя и внешних рецензий, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске магистерской работы к защите.

К защите магистерской работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил магистерскую работу на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) индивидуальный план научной работы магистранта;
- 2) заявка на выполнение работы от предприятия;
- 3) справка о внедрении результатов исследования;
- 4) отзыв научного руководителя работы;
- 5) доклад магистранта-выпускника на защите работы;
- 6) иллюстрационный материал к докладу по работе;
- 7) рецензии;
- 8) справка об уникальности текста магистерской работы;
- 9) результаты апробации.

### *Индивидуальный план научной работы магистранта (Приложение 1)*

Индивидуальный план научной работы магистранта содержит план его научно-исследовательской работы с момента определения темы магистерской работы и до ее защиты. Индивидуальная программа состоит из титульного листа, на котором приведена точная формулировка темы магистерской работы, ФИО ее автора, дата утверждения темы на выпускающей кафедре. В содержании программы указывают актуальность избранной темы, цель, задачи исследования, предмет и объект исследования, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Приводится выписка из протокола заседания кафедры об утверждении избранной магистрантом темы.

Исходя из плана научно-исследовательской работы магистранта расшифровываются ее этапы по двум годам обучения. По завершении исследований в индивидуальной программе приводятся полученные магистрантом научно-практические результаты в краткой форме. После прохождения магистрантом предварительной защиты магистерской работы в индивидуальной программе приводится выписка заседания выпускающей кафедры с решением по результатам предзащиты.

### *Заявка на выполнение работы от предприятия (Приложение 8)*

Заявка на выполнение работы готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

### *Справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы (Приложение 9)*

Справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень,

разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных магистрантом-выпускником результатов в методических разработках предприятия, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам магистерской работы методические разработки.

В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

*Отзыв научного руководителя работы (Приложение б)*

В Отзыве научный руководитель работы:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность магистранта-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;
- делает вывод о соответствии требованиям к магистерской работе;
- выделяет следующую основную информацию для ГЭК: работа в форме НИР, поддержка проблематики работы в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку работы; к продолжению исследования, дальнейшему обучению или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

По желанию научного руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

*Доклад магистранта-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по магистерской работе (Приложение 10,11)*

Доклад магистранта-выпускника готовится выпускником под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работы. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы работы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, отражена научная

новизна, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие тему работы и основные вопросы введения. Количество слайдов – 10-15. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15м при стандартной освещенности.

### **6.3. Рецензирование магистерской работы**

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование работы специалистом в соответствующей области знаний, имеющим научную степень не ниже кандидата наук и главным бухгалтером предприятия, на материалах которого проводилось исследование.

Рецензентами могут выступать специалисты предприятий и НИИ, профессора и преподаватели других вузов, практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников. Рецензент проводит анализ магистерской работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (*Приложение 7*).

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если магистерская работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензиями.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (*Приложение 9*).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

### **6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы**

К защите работы допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана. К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита магистерской работы проводится в установленном графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-40 минут, в том числе магистранту предоставляется 7-10 минут для доклада по теме работы.

Защита магистерской работы начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как

непосредственно связанные с темой магистерской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку магистерской работы, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы. Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 06.02.2016 г.

После окончания защиты магистерской работы, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты магистерских работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;
- рецензентами – актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по направлению подготовки, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты магистерской работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты магистерской работы.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

ГЭК, по итогам защиты магистерских работ может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные

заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

## **6.5. Критерии оценивания магистерской работы**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки магистров. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы магистра является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

**Оценка «отлично»** выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению магистерской работы;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, когда:

- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;

- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в

деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены не все вопросы исследования, обучающийся испытывал затруднения при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (последняя редакция) «Об аудиторской деятельности» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
4. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53639)
5. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг от 23.04 2004 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008.
8. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н в редакции, действующей с 1 января 2019 г.
9. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н
14. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 с 167н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
17. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
20. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_420322/9af1df446be62932907c5f5428b24d64e2375332/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/9af1df446be62932907c5f5428b24d64e2375332/)
22. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н
26. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
28. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
29. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н.
34. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (последняя редакция).
35. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5.
36. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3.
37. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0.
38. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10756-2.
39. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10757-9.
40. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерский учет активов предприятия : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова. — Симферополь : КИПУ, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-6049246-3-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323309> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
41. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
42. Кулиш, Н. В. Финансовый учет : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360194> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
43. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
44. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>.
45. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359990>.
46. Уварова, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / Е. В. Уварова, Н. В. Бородина. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406172> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
47. Абакумова, А.В. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Абакумова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2009. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43828>.
48. Андреев, В. Д. Комплексный аудит экономической безопасности хозяйствующих субъектов : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 392 с.
49. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 479 с.
50. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2022. — 373 с.
51. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с.

52. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 744 с.
53. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 344 с.
54. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 314 с.
55. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита. Практикум, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254924>
56. Дымова, И. А. Аудит: [Электронный ресурс] учебное пособие / И. А. Дымова. Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/193900>
57. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 425 с.
58. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 166 с.
59. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 200 с.
60. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 413 с.
61. Курашова, А. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Курашова, Е. А. Бокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021.— 61 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226649>
62. Лазарева, Т. Г. Аудит : [Электронный ресурс] методические указания / Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222260>
63. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 286 с.
64. Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогоуленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 295 с.
65. Савин, А. А. Аудит налогообложения : учебное пособие / А.А. Савин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.А. Савина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 594 с.
66. Сафонова, М. Ф. Практический аудит : учебник / М.Ф. Сафонова, И.Н. Калинина, А.В. Петух. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 309 с.

- 67.Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 373 с.
- 68.Суйц, В. П. Комплексный анализ и аудит интегрированной отчетности по устойчивому развитию компаний : монография / В.П. Суйц, А.Н. Хорин, А.Д. Шеремет ; под общ. ред. А.Д. Шеремета. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 184 с.
- 69.Тюрин, Д. В. Маркетинговый аудит : учебник / Д.В. Тюрин. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 285 с.
- 70.Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 365 с.
- 71.Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 281 с.
- 72.Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография / И.В. Федоренко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 100 с.
- 73.Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 375 с.
- 74.Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с.
- 75.Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов /Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488850>.
- 76.Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491660>.
- 77.Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>.
- 78.Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493071>.

79. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>.
80. Порядок подготовки заключений Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству по программам финансового оздоровления организаций, имеющих стратегическое значение для национальной безопасности государства или социально – экономическую значимость. Приказ № 211 № 295 от 28 июня 2001 года.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,  
менеджмента и информационных  
технологий

\_\_\_\_\_ Керимов А.Т.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Магистерская программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тема научной работы:

утверждена приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Т.Н. Каджаметова, д.э.н., доцент

Руководитель

магистерской программы

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Дата зачисления \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата окончания \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**1. Обоснование темы.**

**2. Содержание (план) магистерской работы:**

**3. Ожидаемые результаты:**

#### 4. Календарный план выполнения магистерской работы

№ п/п	Виды работ	Дата планируемого выполнения	Дата фактического выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание глав работы Введение I глава II глава III глава Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

#### 5. План апробации, подготовки и публикации результатов НИР:

№ п/п	Показатели НИР магистранта	Значения соответствующих показателей					
		1 семестр		2 семестр		3 семестр	
		по плану	фактически/ подпись научного руководителя	по плану	фактически/ подпись научного руководителя	по плану	фактически/ подпись научного руководителя
1	Участие в конференциях						
2	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ						
3	Публикации в журналах из списка ВАК РФ						
4							
5							

#### 6. Сроки аттестации по итогам НИР:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО/  
(подпись)

Магистрант \_\_\_\_\_ / ФИО/  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита  
д.э.н., профессору

\_\_\_\_\_

магистранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и  
информационных технологий  
Направление подготовки  
38.04.01 Экономика. Магистерская  
программа «Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»

### Заявление

Прошу Вас разрешить выполнить магистерскую работу по кафедре бухгалтерского  
учета, анализа и аудита на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и закрепить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**  
**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА**

Организация и методика учета, аудита и анализа доходов сельскохозяйственного  
предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и  
аудита, д.э.н., доцент

Научный руководитель:  
к.э.н., доцент

---

ФИО полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Симферополь, 20 г.

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**  
**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**  
**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
**Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
анализа и аудита  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова  
\_\_\_\_\_ д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ**  
**ФИО**

**1. Тема магистерской работы**

**научный руководитель**

утверждены приказом № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**2. Срок сдачи магистрантом законченной работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**3. Исходные данные к работе**

**4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)**

**5. Перечень графического материала:**

**6. Дата выдачи задания**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Этапы выполнения работ	Плановые сроки выполнения работ	Отметка о фактическом выполнении работ
Ознакомление с основными публикациями по избранной теме		
Составление предварительного плана работы		
Составление уточненного плана работы		
Составление библиографии		
Изучение и подбор статистического материала		
Подбор, обработка и систематизация фактического материала		
Написание глав работы - I глава - II глава - III глава		
Оформление работы		
Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю		
Представление работы на кафедру и передача ее на защиту		
Публичная защита работы		

Магистрант \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП (подпись)

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ  
ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ  
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ**

Данная работа выполнена мной самостоятельно, плагиата не содержит. Все использованные в ней из опубликованной научной литературы и иных документов идеи, концепции, статистические материалы и факты сопровождаются соответствующими ссылками

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)  
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя магистерской работы**

Выпускника магистранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема магистерской работы

1. Степень обоснованности актуальности темы:

2. Цель и задачи магистерского исследования:

3. Объем и структура работы, характеристика ее разделов

4. Оценка полноты использования фактических данных:

5. Использование в работе экономико-математических методов и компьютерных технологий:

4. Результаты магистерского исследования (научные, практические):

5. Соответствие работы заданию и оценка полноты его выполнения:

6. Оценка профессионального уровня подготовки магистра:

9. Общая оценка магистерской работы:

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на магистерскую работу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки, наименование магистерской программы)

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна работы \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

3. Научная новизна работы \_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

6. Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью), место работы, занимаемая должность, сведения об образовании \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рецензент \_\_\_\_\_

**Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы  
(направления) исследования**

*(На фирменном бланке)*

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

---

**З А Я В К А**

---

---

*(наименование организации, учреждения, предприятия)*

предлагает для подготовки магистерской работы студента факультета экономики,  
менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова  
\_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки 38.04.01  
Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующее  
направление исследований \_\_\_\_\_

---

Руководитель организации

М.П.

**Справка  
о внедрении результатов проведенного исследования**

Магистрант направления 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий – Ф.И.О. выполнил магистерскую работу на тему:

---

---

---

Результаты проведенного исследования рассмотрены на предприятии. В магистерской работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения магистранта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

### Содержание доклада на защите работы

Требования к докладу на защите работы:

1. Научная новизна исследования
2. Организационная характеристика организации
3. Характеристика выборочной совокупности исследования
4. Качественная оценка основных показателей
5. Полученные результаты, выводы и рекомендации
6. Эффективность внедрения и область применения
7. Ответы на замечания рецензента

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (раздаточного материала, слайдов)

### Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование ВУЗа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема магистерской работы, руководитель магистерской работы.
3. На 2 слайде отражаются цель, задачи, предмет, объект магистерской работы.
4. На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части магистерской работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
5. Слайды, отражающие содержание практической части магистерской работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
6. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
7. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
8. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите магистерской работы).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)  
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
К  
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ

Организация и методика учета, аудита и анализа доходов сельскохозяйственного  
предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:  
к.э.н., доцент  
ФИО полностью

Симферополь, 20\_\_ г.

**Образец примерного содержания**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 1.1 Доходы как учетно-экономическая категория
- 1.2 Методические подходы к оценке показателей доходности и результативности деятельности предприятия
- 1.3 Методические аспекты аудита доходов предприятия

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ИССЛЕДУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Организационная характеристика предприятия и анализ его финансово-экономического состояния
- 2.2 Организация бухгалтерского и налогового учета доходов как элемент учетной политики исследуемого предприятия
- 2.3 Анализ уровня, динамики, структуры доходов и факторов, влияющих на финансовый результат деятельности предприятия
- 2.4 Критическая оценка организации внутреннего контроля и аудита доходов предприятия

**РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 3.1 Основные направления рационализации учета доходов предприятия на базе использования компьютерных технологий
- 3.2 Организация и методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе маржинального подхода
- 3.3 Основные подходы к совершенствованию методов и процедур аудита доходов и использование результатов аудита в управлении предприятием

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**